



TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG CÔNG CỤ QUẢN TRỊ WEBSITE

Email hỗ trợ: support@emsvn.com

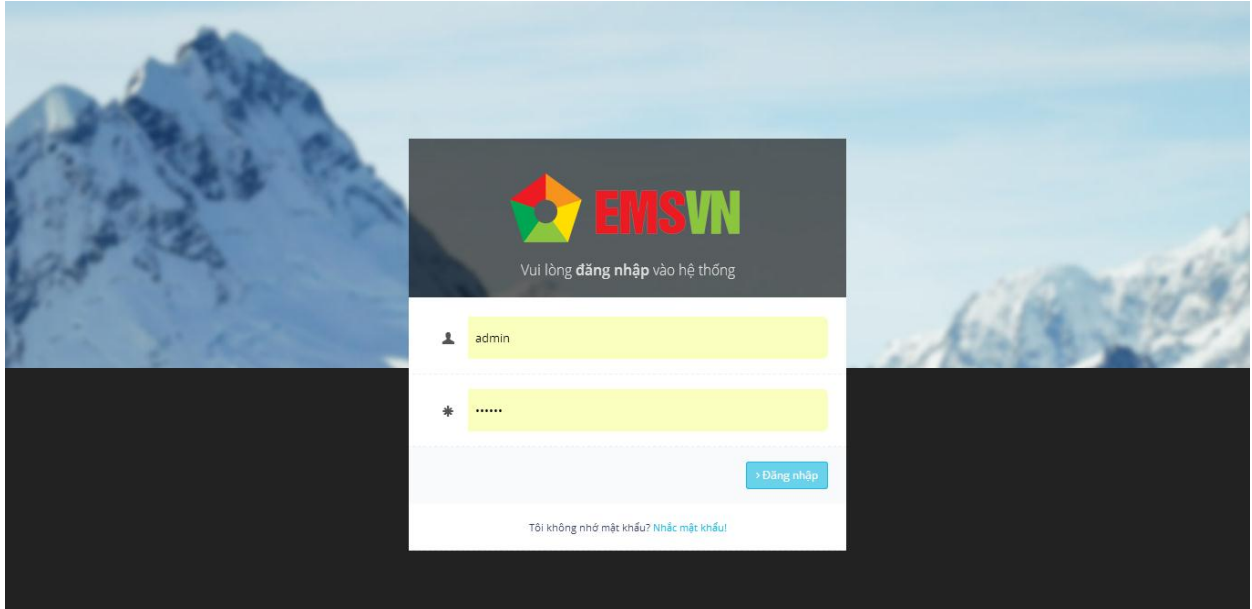
MỤC LỤC

I.	ĐĂNG NHẬP HỆ THỐNG.....	2
II.	QUẢN TRỊ HỆ THỐNG	
1.	Cấu hình Tổng quát.....	3
2.	Quản trị viên.....	5
III.	QUẢN TRỊ NỘI DUNG	
1.	Quản lý Bài viết	
1.1	Quản lý Giới Thiệu.....	6
1.2	Quản lý Dịch Vụ.....	10
1.3	Quản lý Thư viện hình ảnh.....	10
1.4	Quản lý Thư viện Video.....	11
2.	Quản lý Phòng Nghiệp vụ.....	12
2.1	Quản lý Phòng Nghiệp vụ.....	12
2.2	Quản lý Câu Lạc Bộ.....	12
3.	Quản lý Đào Tạo.....	12
3.1	Quản lý Đào Tạo Năng khiếu.....	12
3.2	Quản lý Tin tức Đào tạo.....	12
IV.	QUẢN LÝ CÁC THÀNH PHẦN HỖ TRỢ	
1.	Quản lý Slider.....	13
2.	Quản lý Liên hệ.....	13
3.	Quản lý Liên kết.....	14
4.	Quản lý Template.....	14
5.	Quản lý Thông báo.....	14
6.	Quản lý Hỗ Trợ.....	15
7.	Quản lý Thời Khóa Biểu.....	15

CHI TIẾT

I. ĐĂNG NHẬP HỆ THỐNG:

- Theo cấu trúc đường link domain, gõ thêm vào **/admin/** để vào trang quản trị website. Nhập vào username/password.



- Trường hợp không nhớ mật khẩu, click chọn “Nhắc mật khẩu”, nhập email thông tin và click chọn. Mật khẩu mới sẽ được chuyển đến email thông tin. Hoặc liên hệ trực tiếp với Admin tổng để reset lại tài khoản.
- Đăng nhập thành công:

Biểu đồ thống kê lượt truy cập 7 ngày gần nhất

Ngày	Lượt truy cập
15/09/2015	2.200
16/09/2015	1.900
17/09/2015	4.000
18/09/2015	1.000
19/09/2015	0.500
20/09/2015	0.400
21/09/2015	0.300

Quản trị viên

Tên truy cập	Trạng thái	Đăng nhập gần nhất	Log
admin	Đang online	10:52, 21/09/2015	Xem
thuannguyen	Offline	10:01, 18/09/2015	Xem
tuvankythuat	Offline	09:24, 21/09/2015	Xem

1. Chọn ngôn ngữ quản lý website.
2. Xem thông tin tài khoản đang sử dụng - Thay đổi mật khẩu - Đăng xuất.
3. Biểu đồ thống kê lượt truy cập online thật trong 7 ngày gần nhất.
4. Thống kê các bài viết đang chờ Admin tổng duyệt.
5. Thống kê tình trạng hoạt động của các admin.
6. Thanh menu Quản trị Hệ Thống – Quản trị Nội Dung.

II. QUẢN TRỊ HỆ THỐNG

1. **Cấu hình tổng quát :** Cho phép thay đổi , thiết lập các thông tin website.

1.1 Cấu hình hệ thống: Thiết lập các thông tin website.

- Tổng quan về website: Tên website, Domain website, Số Hotline, Lượt truy cập ảo, lượt online ảo.

The screenshot displays the 'Cấu hình hệ thống' (System Configuration) page in the EMSVN admin panel. The page is organized into several functional areas:

- Tổng quan (Overview):** Contains input fields for 'Tên website *' (filled with 'BIO PHARMACHEMIE'), 'Domain *' (filled with 'http://demo2.emsvn.net/bio/'), 'Hotline *', 'Lượt truy cập ảo *' (0), and 'Lượt online ảo *' (100).
- Banner:** A section for managing website banners, with fields for 'Banner', 'Logo bàn tay', and 'Favicon', each with a 'View' button and a file path.
- Khóa siêu dữ liệu (MetaData):** A section for configuring SEO metadata, including 'Meta keyword', 'Meta Description', 'Google Analytics' (with a field for ID), and 'Google Verify'.
- Các từ phổ biến (Popular words):** A text area containing a list of common words and phrases.
- Nội dung chân trang (Footer content):** A rich text editor area for configuring the website's footer, showing a preview of the footer content for 'CÔNG TY LIÊN DOANH BIO-PHARMACHEMIE'.

The interface also features a sidebar menu on the left with options like 'Dashboard', 'Cấu hình tổng quát', and 'Cấu hình SMTP'. The top right corner shows language selection options (Vietnam and UK flags).

- Thay đổi các từ khóa siêu dữ liệu cho phép Google cập nhật website Bio lên công cụ tìm kiếm Google.com.vn. Các mã của Google chỉ cần nhập code trong content, không nhập hết đoạn script hoặc meta của google vào.
- Upload file Logo website, file flash logo bàn tay cho website PC , file imagine logo bàn tay cho giao diện tablet và mobile, logo favicon.
- Thay đổi nội dung chân trang website PC, giao diện tablet và mobile.

- Chọn  để lưu lại thay đổi , chọn  để tải lại trang ban đầu, chọn  để đóng thao tác và không lưu.

1.2 Cấu hình SMTP : Thiết lập email quản lý

Cấu hình các thông số cho giao thức mail có thể làm việc với website trong chức năng tự động gửi mail khi có Khách Hàng liên hệ hay thông số mail khi Khách Hàng đặt hàng để gửi thông báo đặt hàng.




Thông số bao gồm:

1. *Máy chủ SMTP: tên máy chủ SMTP server để có thể gửi mail.*
2. *Cổng SMTP: cho phép kết nối với server mail thông qua cổng nào.*
3. *Bật SSL: cho các mail server yêu cầu check vào.*
4. *Tài khoản SMTP và mật khẩu truy cập SMTP.*
5. *Tài khoản mail mặc định dùng để thông báo khi có Khách Hàng liên hệ.*

Cấu hình SMTP

Thiết lập Email



Gợi ý cấu hình
Test cấu hình




Server * <input type="text" value="smtp.gmail.com"/>	SSL <input checked="" type="checkbox"/>
Username * <input type="text" value="thetai.nguyen88@gmail.com"/>	Email gửi * <input type="text" value="thetai.nguyen88@gmail.com"/>
Password * <input type="password" value="Password"/>	Email nhận * <input type="text" value="thetai.nguyen88@gmail.com"/>
Port * <input type="text" value="587"/>	Tên hiển thị trong mail * <input type="text" value="biopharmachemie.com"/>

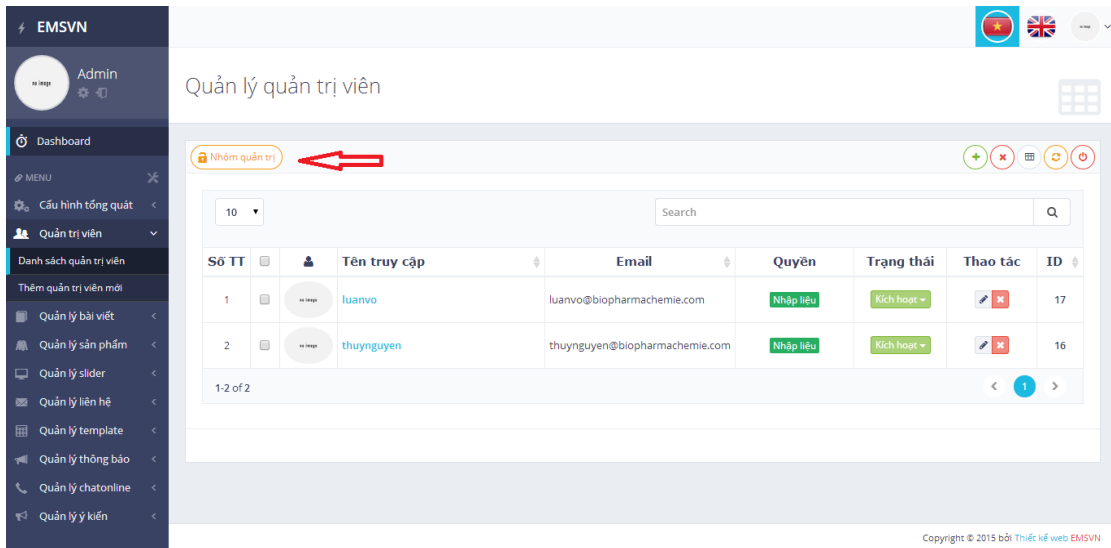
SMTP Gmail: Server: smtp.gmail.com Username/Password: tài khoản mail gmail Port: 587 hoặc 465 - SSL: Yes	SMTP Yahoo: Server: smtp.mail.yahoo.com Username/Password: tài khoản mail yahoo Port: 587 hoặc 465 - SSL: Yes	Web mail: Server: mail.yourdomain.com Username/Password: tài khoản webmail Port: 25 - SSL: No
--	---	---

1.3 Cấu hình offline:

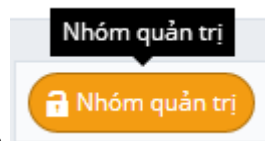
- Quản lý & cập nhật nội dung offline trang web.
- Click vào “Kích Hoạt” để khởi động cấu hình offline cho website.
- Nhập Nội dung hiển thị.

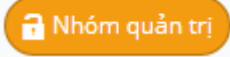
2. Quản trị viên:

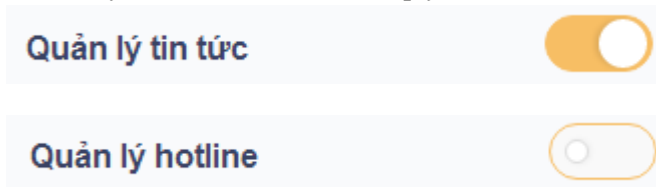
2.1 Danh sách quản trị viên: Danh sách quản trị viên hiện có trong hệ thống được liệt kê với các thông tin: Tên truy cập, email, quyền, trạng thái.



- Để thay đổi thông tin, reset pass, cập nhật tài khoản cho quản trị viên, điều chỉnh quyền quản trị, click chọn Tên truy cập của quản trị viên hoặc thao tác edit.



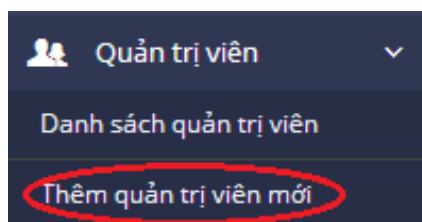
- Quản lý các nhóm quyền: click chọn icon . Admin tổng sẽ tạo mới các nhóm quyền mà quản trị viên có thể thao tác được trong admin.
- Icon chuyển màu cam: kích hoạt quyền được thao tác và ngược lại



- Các chức năng trong 1 quyền:    

2.2 Thêm mới Quản trị viên:

- Click chọn thao tác Thêm quản trị viên mới ở thanh menu trái.
- Cập nhật thông tin đăng nhập và thông tin quản trị cho quản trị viên mới.
- Chọn nhóm quyền quản trị cho quản trị viên mới.
- Lưu lại.

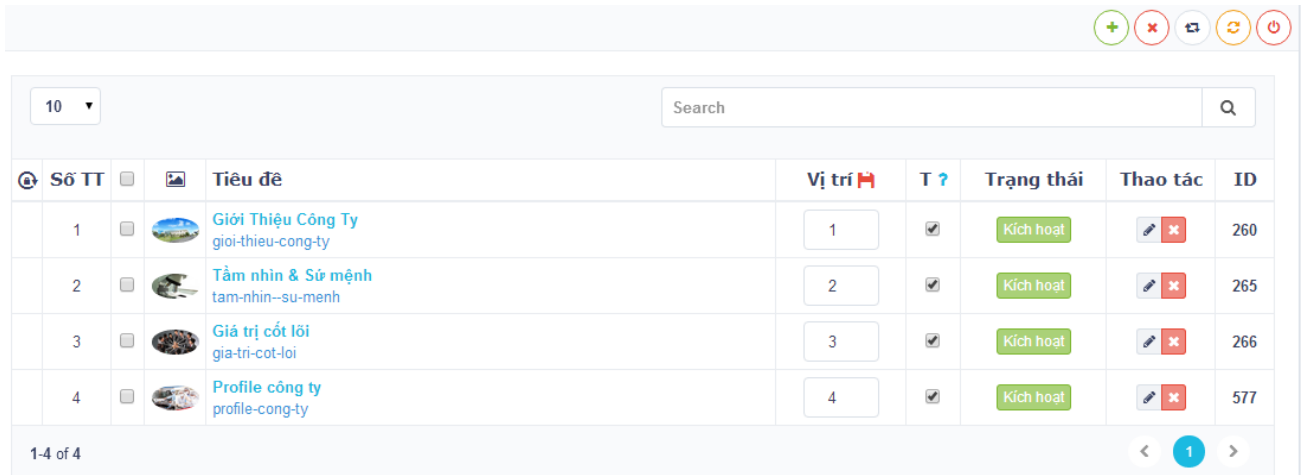














III. QUẢN TRỊ NỘI DUNG :

1. Quản lý Bài viết:


1.1 Quản lý Giới Thiệu:

- **Danh sách giới thiệu:** Các bài viết đã có của module Giới thiệu.



Số TT	Tiêu đề	Vị trí	T ?	Trạng thái	Thao tác	ID
1	 Giới Thiệu Công Ty gioi-thieu-cong-ty	1	<input checked="" type="checkbox"/>	Kích hoạt	 	260
2	 Tâm nhìn & Sứ mệnh tam-nhin-su-menh	2	<input checked="" type="checkbox"/>	Kích hoạt	 	265
3	 Giá trị cốt lõi gia-tri-cot-loi	3	<input checked="" type="checkbox"/>	Kích hoạt	 	266
4	 Profile công ty profile-cong-ty	4	<input checked="" type="checkbox"/>	Kích hoạt	 	577


- Chỉnh sửa nội dung bài viết cũ: click vào tiêu đề bài viết hoặc icon .

- Sắp xếp vị trí các bài viết: click chọn vào khung vị trí, chỉnh số thứ tự mong muốn, bấm icon  để lưu lại thay đổi.

- Điều chỉnh nhanh bài viết nổi bật; click chọn hoặc bỏ chọn các bài viết cần nổi bật ở cột “ T? “ .

- Điều chỉnh nhanh trạng thái Kích hoạt hoặc Chưa kích hoạt ở cột “Trạng thái”.

- Các thao tác nhanh sẽ duyệt xuất trực tiếp ra website , không cần save.

- **Tạo mới bài viết Giới thiệu:** click chọn icon  sẽ ra form giao diện bên dưới. Cập nhật các thông tin để tạo mới bài viết : Các khung có dấu (*) là thông tin bắt buộc phải có.

1 – Tổng quan:

(*) Tên bài viết: nhập tên bài viết bằng chữ , số, không có ký hiệu đặc biệt.

(*) Alias: là tên bài viết được chuyển đổi sang code website, sẽ tự động chuyển đổi.

(*) Lượt xem: nhập số lượt xem ảo cho bài viết, mặc định là 0 nếu không nhập.

Trạng thái: chọn trạng thái hiển thị của bài viết. Mặc định là “kích hoạt”.

Nổi bật: click chuyển sang màu xanh nếu muốn bài viết hiển thị ở mục “Tin nổi bật”.

Thumbnail – Hình đại diện của bài viết: Size hình: 319px – auto



: xem nhanh hình ảnh đại diện.



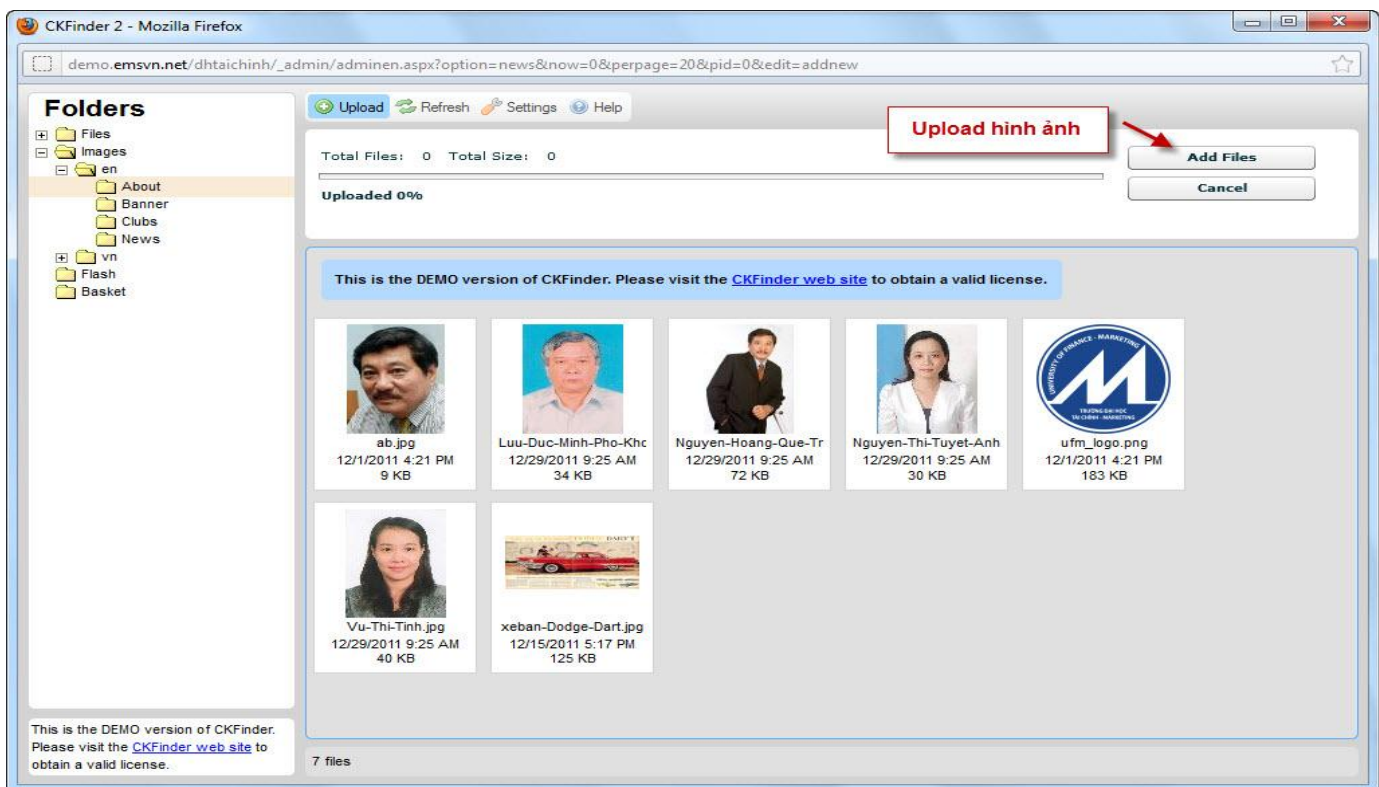
: chèn link liên kết vào hình ảnh đại diện.

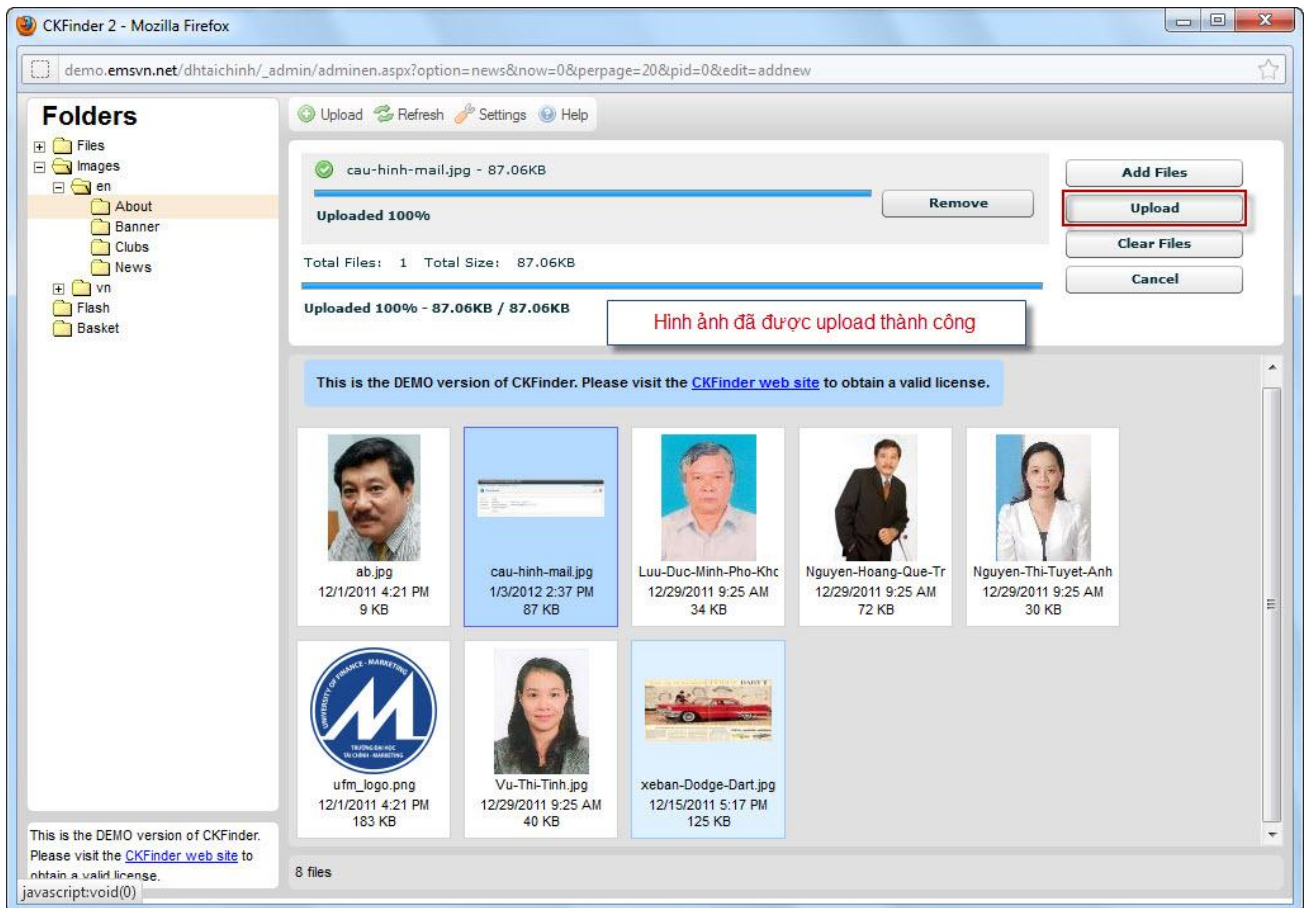


: chọn hình ảnh đại diện .

CK FINDER – QUẢN LÝ THƯ MỤC ẢNH, FILE, VIDEO CỦA TOÀN BỘ WEBSITE:

- Click chọn edit sẽ hiện ra popup quản lý file CK FINDER - nơi lưu trữ hình ảnh trên website. Tạo thư mục lưu trữ trên trình quản lý file rồi upload hình ảnh lên và nhấn vào hình ảnh là hình đó đã được chọn.





2 - Khóa siêu dữ liệu (MetaData): cập nhật các thẻ tóm tắt, từ khóa chính của bài viết để nội dung bài viết thân thiện hơn, cho phép hiển thị tốt trên công cụ google.com.vn.

- (*) Tiêu đề title: thẻ tiêu đề
- (*) Meta keyword: từ khóa chính
- (*) Meta Description: thẻ nội dung





Quản trị viên có thể tự cập nhật khóa siêu dữ liệu hoặc thao tác nhanh bằng cách click chọn

Auto gen Meta

3 – Tóm tắt: Nhập nội dung tóm tắt của bài viết. Nội dung này sẽ hiển thị ở phần trích dẫn bài viết khi xuất ra ngoài website.

4 – Nội dung: Soạn thảo nội dung của bài viết:

- Trình soạn thảo và các thao tác thực hiện của khung Nội dung giống với trình soạn thảo văn bản [Microsoft Word](#).
- Có thể soạn sẵn nội dung trên Word , sau đó copy paste vào khung nội dung này.


-  Lưu lại bài viết ;  Lưu và thêm mới ;  Tải lại trang và không lưu ;  Thoát và về lại danh sách.


1.2 Quản lý Dịch vụ:


- Danh sách Dịch vụ
- Thêm Dịch vụ mới.
- Giao diện và thao tác thực hiện tương tự Quản lý bài viết Giới thiệu.

1.3 Quản lý Thư viện hình ảnh:

- Danh sách thư viện ảnh.
- Thêm thư viện ảnh mới:

Click chọn  để chọn danh sách hình ảnh cho album từ CK FINDER. Có thể chọn cùng lúc nhiều hình.

Bật Icon  : cho phép chức năng sắp xếp hình ảnh bằng cách click vào hình ảnh, kéo thả vào vị trí mong muốn.

Tắt Icon  : cho phép chỉnh sửa , nhập nội dung của từng hình.

 Lưu lại bài viết ;  Lưu và thêm mới ;  Tải lại trang và không lưu ;  Thoát và về lại danh sách.

Danh sách hình 

Có thể chọn cùng lúc nhiều hình, sắp xếp vị trí bằng cách click vào hình ảnh và kéo thả.
Click vào nút màu đỏ bên dưới để có thể xem hoặc chỉnh sửa hình ảnh



Đại diện phòng Marketing giới thiệu về công ty liên



Hội thảo có sự tham dự của ông Huỳnh Tấn Phát- Phó



Hội thảo có sự tham dự của ông Tôn Thất Phước - Tổng



Bà Lương Anh Đào - Trưởng bộ phận giám sát



TS. Lê Quang Thông - Cố vấn công ty Bio báo cáo chuyên đề



PGS.TS Lê Văn Thọ - Cố vấn công ty Bio báo cáo chuyên đề



PGS.TS Lê Văn Thọ - Cố vấn công ty Bio báo cáo chuyên đề



Khách mời đặt câu hỏi trong phần giải đáp thắc mắc



Khách mời trả lời câu hỏi trong chương trình đố vui có thưởng



Khách mời trả lời câu hỏi trong chương trình đố vui có thưởng



Khách mời trả lời câu hỏi trong chương trình đố vui có thưởng



Tặng quà cho khách mời có câu trả lời chính xác

1.4 Quản lý Video:


- Danh sách Video.
- Thêm mới Video:

Tổng quan

Tên *

Alias *

Trang thái

Hình ảnh 

Thông tin tạo & cập nhật

Tạo bởi	admin (Admin)	Lúc	10:47, 18/08/2015
Cập nhật bởi	admin (Admin)	Lúc	13:21, 19/08/2015

Thumbnail

Chế độ thumb

Vị trí

Video

[Duyệt trên server...](#)

Có thể chọn video từ server hoặc các nguồn từ youtube, vimeo...

1

2

3

F1 F2 ↺ ↻

1 – Thông tin tổng quan:

(*) Tên: Tiêu đề của Video.


(*) Alias : tiêu đề được chuyển đổi sang code website, sẽ tự động chuyển đổi.

Trạng thái: kích hoạt hoặc chưa kích hoạt.

Hình ảnh: chọn hình ảnh đại diện cho video , Size hình: 377px - 300px.

2 – Thumbnail: tùy chỉnh chế độ hiển thị, vị trí hiển thị của Video.

VIDEO CLIP



and aquaculture drug manufacturing which played an important role in maintaining sustainability of the livestock and aquaculture industry.



TỰ GIỚI THIỆU CÔNG TY LD BIO-PHARMACHEMIE. PHOENIX FOR SHIMP TỰ GIỚI THIỆU CÔNG TY LD BIO-PHARMACHEMIE.

(*) Để hiển thị cố định cho website, tránh bị lệch nội dung, Emsvn đã khóa chức năng điều chỉnh vị trí hiển thị video. Theo đó, khi thêm mới video, mặc định chức năng đồng nhất.

+ Chế độ thumb : Thu nhỏ hình

+ Vị trí hiển thị: Auto

3 – Video: chọn file video mới theo 02 cách:

- Click chọn  để chọn file video trong CK FINDER.

- Nhập link nguồn từ youtube vào khung.

-  Lưu lại bài viết ;  Lưu và thêm mới ;  Tải lại trang và không lưu ;  Thoát và về lại danh sách.

2. Quản lý Phòng Nghiệp Vụ:

2.1 Quản lý Phòng Nghiệp vụ

- **Danh mục Phòng Nghiệp Vụ:** tạo Tiêu đề và bài viết giới thiệu về từng Khoa – Phòng Nghiệp Vụ.
- **Danh sách Phòng Nghiệp Vụ:** cập nhật tin tức hoạt động của các Khoa – Phòng Nghiệp Vụ.
- **Thêm mới Phòng Nghiệp Vụ:** thêm mới tin tức hoạt động của các Khoa – Phòng Nghiệp Vụ.

2.2 Quản lý Câu Lạc Bộ

- **Danh sách Câu Lạc Bộ:** tạo Tiêu đề và bài viết giới thiệu cho từng Câu Lạc Bộ - Đội Nhóm.
- **Thêm Câu Lạc Bộ mới:**

3. Quản lý Đào Tạo:

3.3 Quản lý Đào Tạo Năng khiếu

- **Danh sách Đào tạo năng khiếu:** cập nhật danh sách các Bộ môn đào tạo.
- **Thêm Đào tạo năng khiếu mới:** thêm mới các Bộ môn đào tạo.

3.4 Quản lý Tin tức Đào tạo

- **Danh sách Tin tức đào tạo:** cập nhật các tin tức tuyển sinh.
- **Thêm mới Tin tức đào tạo:** thêm mới tin tức tuyển sinh.

IV. QUẢN LÝ CÁC THÀNH PHẦN HỖ TRỢ

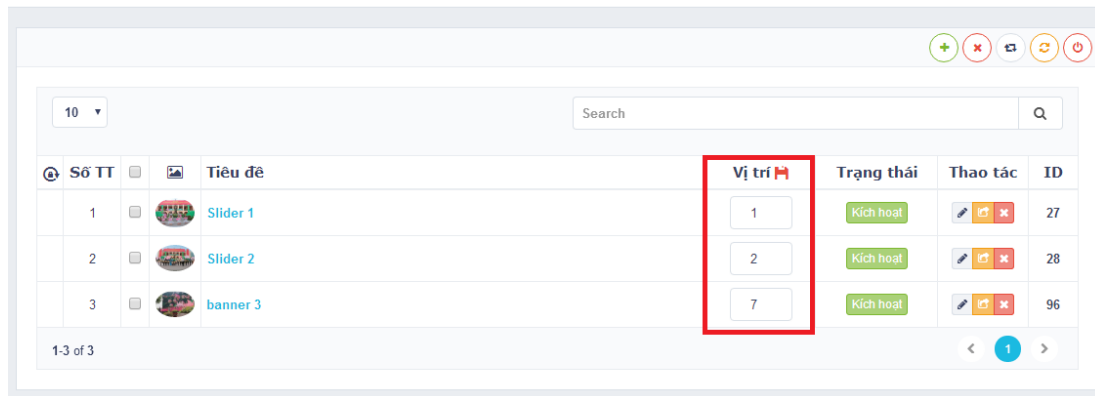
1. Quản lý Slider

Quản lý Slide Trang chủ:

- Slider có chế độ Responsive Design
- Cập nhật, thêm mới các banner, sắp xếp thứ tự hiển thị của banner.

Quản lý slider

Quản lý & cập nhật slider



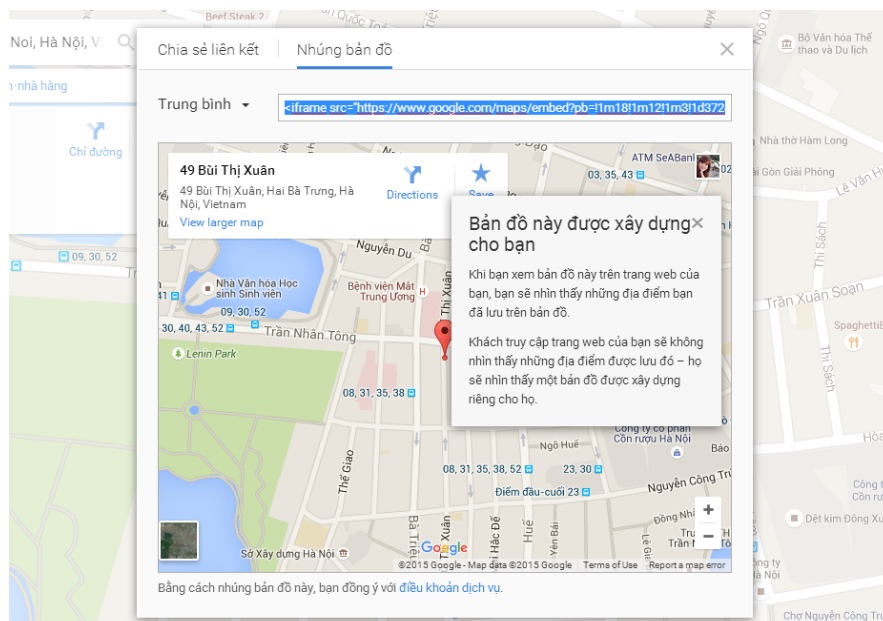
2. Quản lý Liên hệ

Liên hệ từ Khách Hàng: cập nhật danh sách khách Hàng gửi form liên hệ.

Thao tác: Click chọn vào Tên của Khách Hàng để xem nội dung chi tiết : Thông tin của Khách Hàng, Nội dung , Thông tin phòng ban nhận được email của Khách Hàng.


Quản lý Liên hệ: Cập nhật các thông tin trên trang liên hệ của website.

- Bản đồ:** Truy cập website <https://www.google.com/maps/> , nhập địa chỉ công ty, click chọn “Chia sẻ hoặc nhúng bản đồ” trong thanh Menu , copy link ở phần “Nhúng bản đồ “ và paste vào khung admin.



- Nội dung:** Cập nhật thông tin liên hệ của công ty.

Quản lý Phòng ban: Quản lý & cập nhật phòng ban













- Chỉnh sửa thông tin các phòng ban đang có : click vào tên phòng ban.
- Tạo mới phòng ban: click Thêm mới  và cập nhật các thông tin :

Tổng quan









Tên *	<input type="text" value="Chăm Sóc Khách Hàng"/>
Email *	<input type="text" value="cskh@biopharmachemie.com"/>
Trạng thái	<input type="text" value="Kích hoạt"/>

3. Quản lý Liên kết:

- **Quản lý mạng xã hội:** cập nhật liên kết các mạng xã hội . Cập nhật liên kết (Url) và lưu các thay đổi.

Số TT	Tiêu đề	Vị trí	Trạng thái	Thao tác	ID
1	 Facebook https://www.facebook.com/BioPharmachemie.info?fref=ts	1	Kích hoạt	 	7
2	 Twitter http://biopharmachemie.com	2	Kích hoạt	 	8
3	 LinkedIn	3	Chưa kích hoạt	 	9
4	 Google Plus	4	Chưa kích hoạt	 	10

- **Quản lý liên kết website:** cập nhật các website liên kết. Cập nhật liên kết (Url) và lưu các thay đổi.

Số TT	Tiêu đề	Vị trí	Trạng thái	Thao tác	ID
1	 Quận Đoàn Quận 01 http://www.quandoan1.org.vn/	1	Kích hoạt	  	95
2	 Cty TNHH MTV Đức Thiên http://www.moongifts.com.vn/	2	Kích hoạt	  	97

4. Quản lý Template

- Cập nhật các mẫu email sẽ được gửi cho khách hàng (có thể thiết kế bằng word & copy vào)
- Cập nhật các mẫu Template liên hệ (gửi) , Template liên hệ (nhận) .
- Lưu ý các trường code khung cần được đặt trong dấu {}. Ví dụ: {fullname} , {email} , {address} , {phone} , {department} , {content} , {phone}

- **5. Quản lý Thông Báo:** Cập nhật mẫu thông báo Liên hệ thành công . Thao tác tương tự quản lý template.

6. Quản lý Hỗ trợ: Quản lý & cập nhật các thông tin Hỗ trợ trực tuyến

Quản lý Hotline:

Cập nhật hình ảnh & số điện thoại Hotline. Hình ảnh kích thước tối đa 290px.



▶ 0901.88.62.62 ◀

Quản lý Chatonline: cập nhật các tài khoản hỗ trợ trực tuyến.

Tên *	<input type="text" value="Tư vấn kinh doanh"/>
Yahoo	<input type="text" value="quynhthoa_emsvn"/>
Skype	<input type="text" value="quynhthoaemsvn"/>
Trang thái	<input type="text" value="Chưa kích hoạt"/>

7. Quản lý ý kiến: ĐANG CẬP NHẬT

THE END

CÔNG TY CỔ PHẦN THƯƠNG MẠI ĐIỆN TỬ EMSVN (EMSVN J.S.C)

Địa chỉ: Phòng 3B05 - 3B06 Lầu 4, Tòa nhà Indochina Park Tower, Số 4 Nguyễn Đình Chiểu, P.ĐaKao, Q.1, Tp.HCM

Văn phòng giao dịch: 49 Bùi Đình Túy, P.24, Q.Bình Thạnh, Tp.HCM

Điện thoại: (84.8) 35128400 (3 line) **Fax:** (84-8) 62584255

Email: support@emsvn.com **Website** www.emsvn.com – www.webban.vn